

Как подать документы на периодическую аккредитацию с помощью личного кабинета ФРМР

Для подачи документов необходимо ввести в поисковой строке браузера или перейти по ссылке <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>. Откроется главная страница личного кабинета (Рис. 1) где необходимо будет нажать кнопку «Войти»

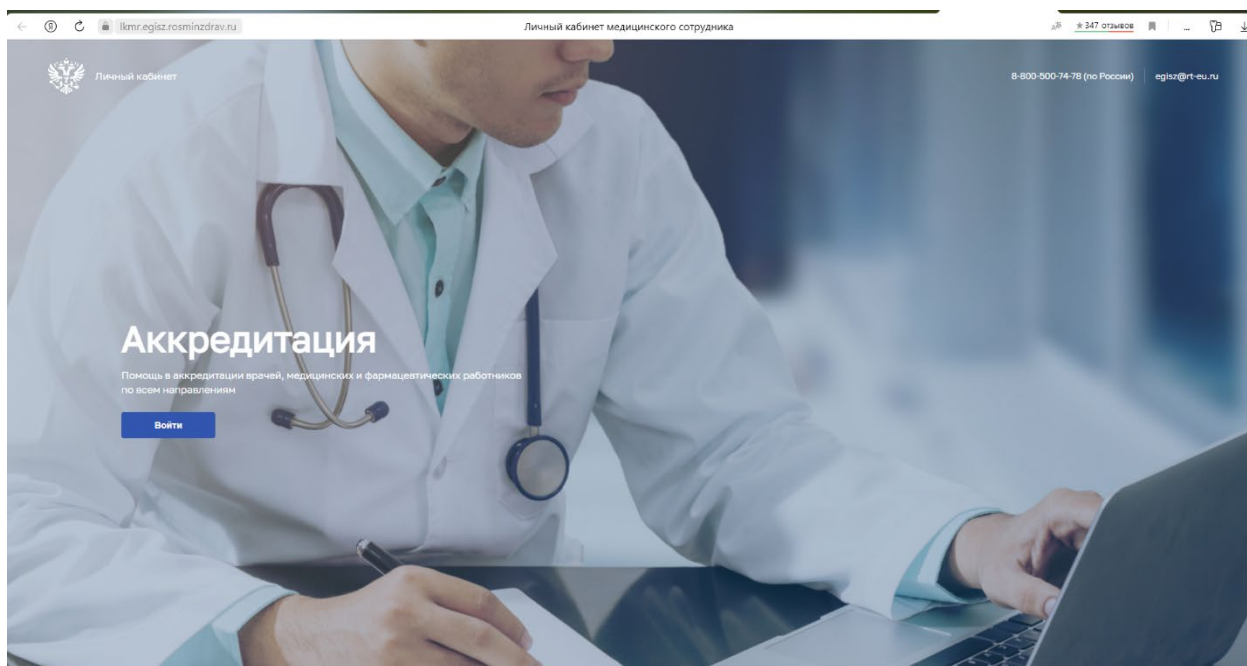


Рис. 1

Появится форма авторизации, где необходимо войти через портал Госуслуги в личный кабинет ФРМР (Рис. 2)

The image shows a login form on the Gosuslugi portal. The header includes the 'gosuslugi' logo and the text 'Единая система идентификации и аутентификации'. The main heading is 'Вход ИА ЕГИСЗ'. There are two input fields: 'Телефон, почта или СНИЛС' and 'Пароль'. Below the password field is a checkbox labeled 'Не запоминать логин и пароль'. A blue button labeled 'Войти' is positioned below the input fields. Underneath the button is a link that says 'Я не знаю пароль'. To the right of the login form is a blue box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'. At the bottom of the page, there is a link that says 'Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам Вход с помощью электронной подписи'.

Рис. 2

В данном личном кабинете все персональные данные подтянутся автоматически. Необходимо заполнить поля контактный телефон и электронную почту. ФАЦ направляет на них все необходимые уведомления по рассмотрению заявления на периодическую аккредитацию

В случае если в графе «Паспорт гражданина Российской Федерации» указан неверный паспорт или отображается неверное ФИО – необходимо обратиться в отдел кадров для корректировки данных

Личный кабинет

Заявление на периодическую аккредитацию

Отправить

1. Персональные данные Источник данных: ФРМР

Паспорт гражданина Российской Федерации *

Пол: Женский
Дата рождения:
Гражданство: Гражданин Российской Федерации
СНИЛС:
Отношение к военной службе:

2. Контактные данные

Телефон *

Электронная почта *

3. Специальность

Уровень образования *
Высшее – ординатура

Специальность по которой проходит периодическая аккредитация *
Кардиология

4. Согласование отчета о профессиональной деятельности *

Да Нет

5. Дополнительные документы Максимальный размер всех файлов: 25 МБ. Наименования файлов должны быть уникальными.

Отчет о профессиональной деятельности *
Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF

+ Выбрать файл

Рис. 3

Далее необходимо выбрать «Уровень образования» и специальность, по которой аккредитуемый подает документы (Рис. 4 и Рис. 5)

Для лиц, имеющих только специальность специалитета и не проходивших программы интернатуры/ординатуры профессиональной переподготовки – выбирается «Уровень образования» Высшее-специалитет и специальность по диплому

Для лиц, имеющих интернатуру/ординатуру/профессиональную переподготовку по специальности – выбирается «Уровень образование» Высшее ординатура (Высшее-интернатура) и необходимая специальность.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование – выбирается «Уровень образования» среднее профессиональное

The screenshot shows a web form with two main sections:

- 2. Контактные данные**: Contains two input fields: "Телефон *" (with a placeholder "8 (495) 123-45-67") and "Электронная почта *".
- 3. Специальность**: Contains a dropdown menu for "Уровень образования *". The selected value is "Высшее - ординатура (Высшее-интернатура)". Below the dropdown is a search bar with the text "Поиск". A list of specialties is displayed, with "Высшее - ординатура (Высшее-интернатура)" highlighted in blue. Other visible specialties include "Среднее - профессиональное", "Высшее - бакалавриат", "Высшее - магистратура", and "Высшее - специалитет".

At the bottom right of the form, there is a note: "и. Максимальный размер всех файлов: 25 МБ."

Рис. 4

The screenshot shows a web form with two main sections:

- 3. Специальность**: Contains a dropdown menu for "Уровень образования *". The selected value is "Высшее - ординатура (Высшее-интернатура)".
- Below the first dropdown is another dropdown menu for "Специальность по которой проходит периодическая аккредитация *". The selected value is "Кардиология". Below this is a search bar with the text "Поиск". A list of specialties is displayed, with "Гериатрия" highlighted in blue. Other visible specialties include "Эндоскопия", "Акушерство и гинекология", "Анестезиология-реаниматология", "Дерматовенерология", and "Детская хирургия".

Рис. 5

После выбора специальности необходимо перейти в раздел 4 «Согласование отчета о профессиональной деятельности».

В случае, если аккредитуемый является временно неработающим, имеет мотивированный отказ, является главным врачом или индивидуальным предпринимателем – выбирается «Нет»

4. Согласование отчета о профессиональной деятельности *

Да Нет

Рис. 6

Если аккредитуемый работает и имеет согласованный отчет – выбирается «Да»

4. Согласование отчета о профессиональной деятельности *

Да Нет

Рис. 7

Для загрузки комплекта документов для периодической аккредитации переходим в раздел «Дополнительные документы» (Рис. 8).

4. Согласование отчета о профессиональной деятельности *

Да Нет

5. Дополнительные документы

Наименования файлов должны быть уникальными. Максимальный размер всех файлов: 25 МБ.










 Отчет о профессиональной деятельности * Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Сведения об освоении программ повышения квалификации, суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее 144 часов, из них не менее 74 часов - сведения об освоении программ повышения квалификации * Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копия документа, удостоверяющего личность * Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии) Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копии документов об образовании и о квалификации * Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии) Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период * Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии) Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл

Рис. 8

Общий объем всех загружаемых файлов не должен превышать 25 Мбайт, расширение файла PDF

В каждое окно возможно загрузить только один файл.

1) В раздел «Отчет о профессиональной деятельности» загружается скан-копия Отчета о профессиональной деятельности, имеющего заверение работодателем или без согласования в случае, если аккредитуемый является временно неработающим, имеет мотивированный отказ, является главным врачом или индивидуальным предпринимателем

2) В раздел «Сведения об освоении программ повышения квалификации...» загружается скан-копия Портфолио (таблица с указанием количества часов обучения) или выгрузка с портала НМФО с титульным листом портфолио

3) В раздел «Копия документа, удостоверяющего личность» - копия первой страницы паспорта;

4) В раздел «Копия документа, подтверждающие факт изменения...» при изменении Фамилии, имени или отчества – загружается документ, подтверждающий данные изменения (Свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени);

5) В раздел «Копия сертификата специалиста или сведения о прохождении аккредитации» - загружается последний «Сертификат специалиста по специальности» или «Свидетельство об аккредитации»

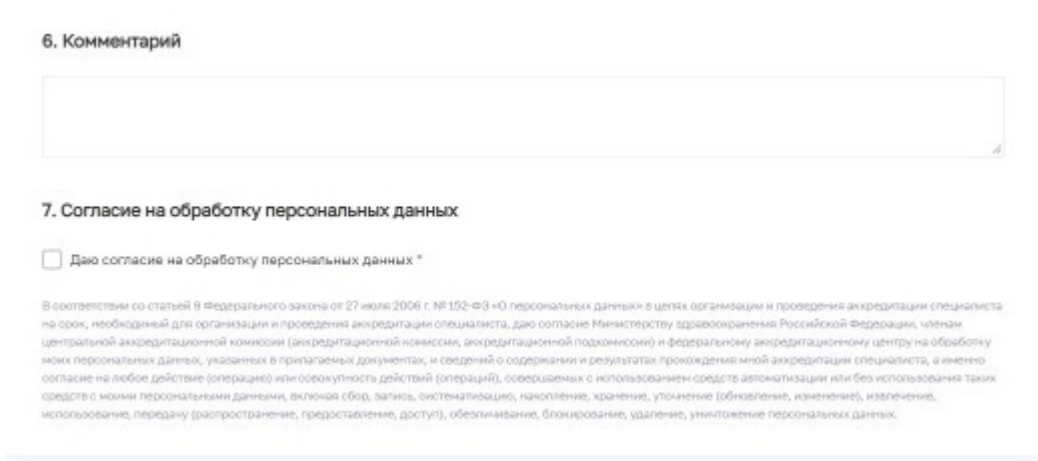
6) В раздел «Копии документов об образовании и о квалификации» необходимо загрузить скан-копию диплома о высшем или среднем образовании, интернатуру/ординатуру/профессиональную переподготовку по аккредитуемой специальности (при наличии)

7) В раздел «Копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки» - загружается скан-копия диплома о профессиональной переподготовке по аккредитуемой специальности

8) В раздел «Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период » - вносятся скан-копии «Удостоверения о повышении квалификации» за отчетный период после получения последнего «Сертификата специалиста» или «Свидетельства об аккредитации». Сертификаты портала НМФО добавлять не нужно

9) В раздел «Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности» - загружается документ, подтверждающий стаж по аккредитуемой специальности (Трудовая книжка, справка о совмещении должностей, выписка из послужного списка)

После загрузки всех необходимых документов – необходимо поставить галочку в поле «Даю согласие на обработку персональных данных» (рис. 9)



6. Комментарий

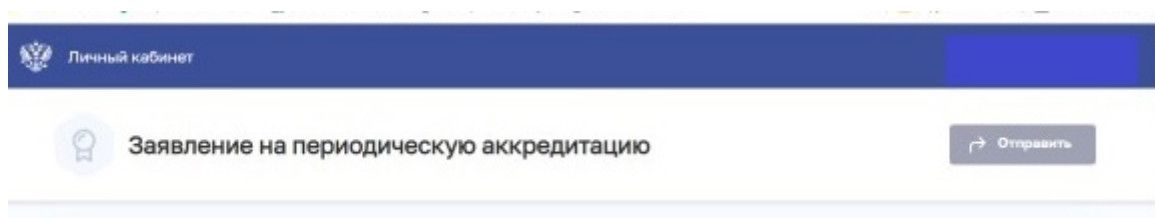
7. Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие на обработку персональных данных *

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) и федеральному аккредитационному центру на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождение мной аккредитации специалиста, а именно: согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Рис. 9

Для передачи заявления на периодическую аккредитацию в ФАЦ на рассмотрение – необходимо нажать кнопку «Отправить»



Личный кабинет

Заявление на периодическую аккредитацию

Отправить

Рис. 10

Уведомления о ходе рассмотрения документов будут направлены на указанные контакты