

# Периодическая аккредитация специалистов в 2022 году

Как правильно подготовить  
комплект документов?



# 1. Условия для прохождения периодической аккредитации в 2021 году

- Завершение срока действия сертификата или свидетельства об аккредитации до 1 марта 2022 года
- Наличие стажа по аккредитуемой специальности за последние 5 лет
- Медицинское или фармацевтическое образование получено в Российской Федерации



## ОСОБЕННОСТИ:

- К прохождению периодической аккредитации допускаются педагогические и научные работники, осуществляющие практическую подготовку обучающихся, а также научные работники, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья
- Лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, допускаются к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности после признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в порядке, установленном законодательством об образовании

## 2. Сведения об образовании за последние пять лет со дня получения сертификата



Программы повышения квалификации с суммарным сроком освоения не менее **144** часов

*или*

Программы повышения квалификации с суммарным сроком освоения не менее **74** часов + сведения об образовании, подтвержденные на портале НМФО с суммарным сроком освоения не менее **70** часов за отчетный период



Сведения об освоении программ повышения квалификации и сведений об образовании, подтвержденных на портале НМФО за отчетный период заносятся в Портфолио, заполняемое по **образцу**, рекомендуемому приказом Минздрава России 2021, № 40н

Обязательное заполнение всех граф портфолио

Образец заполнения портфолио:

<https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-obrazcy-dokumentov/>



### 3. Отчет о профессиональной деятельности

Должен содержать результаты работы в соответствии с выполняемыми трудовыми функциями



Образец заполнения отчета:

<https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-obrazcy-dokumentov/>

На титульном листе согласовывается руководителем (или его уполномоченным заместителем) и заверяется печатью организации

# Отчет может быть не согласован руководителем в случае:



наличия  
мотивированного отказа  
в его согласовании,  
подписанного  
руководителем

если аккредитуемый  
является временно не  
работающим



## 4. Заявление о допуске к аккредитации специалиста

- Заполнение всех граф рекомендуемого образца
- Обязательно наличие даты заполнения и личной подписи аккредитуемого

- **Наименование специальности в соответствии с номенклатурой специальностей (Приказы Минздрава России 2015 г. № 700н, 2008 г. № 176н)**



Образец заполнения заявления:

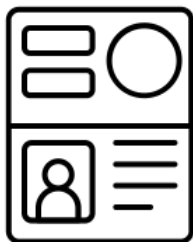
<https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-obrazcy-dokumentov/>

# 5. Копии документов

Удостоверяющего  
личность (паспорт)

В случае изменения  
фамилии, имени,  
отчества - документа,  
подтверждающего факт  
изменения

Последнего  
сертификата  
специалиста или  
свидетельства об  
аккредитации  
специалиста



Трудовой книжки или  
иных документов,  
подтверждающих  
наличие стажа по  
аккредитуемой  
специальности

Страхового номера  
индивидуального  
лицевого счета  
застрахованного лица





# 5. Копии документов

Диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (по требованиям приказа Минздрава России 2021 г № 40н – с приложениями!!!)

Диплома ординатуры/интернатуры или профессиональной переподготовки

если для аккредитуемой специальности определено квалификационными требованиями – в приказах Минздрава России 2016 г. № 707н, 2015 г. № 83н



Удостоверений об освоении программ повышения квалификации за отчетный период

Рекомендуется проверить наличие сведений о представляемых документах на официальном сайте ФРДО. В случае отсутствия сведений необходимо представить надлежащим образом заверенные копии документов

## 6. Представление документов в федеральный аккредитационный центр

**Лично или заказным письмом с уведомлением на бумажном носителе:**



для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование

**125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1**



для лиц, имеющих среднее медицинское образование

**107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2**

## 6. Представление документов в федеральный аккредитационный центр

по электронной почте:



для лиц, имеющих высшее медицинское образование, и лиц, имеющих высшее фармацевтическое или среднее фармацевтическое образование

[info@fca.rmapo.ru](mailto:info@fca.rmapo.ru)



для лиц, имеющих среднее медицинское образование

[akkred@fgou-vunmc.rmapo.ru](mailto:akkred@fgou-vunmc.rmapo.ru)



**Обязательно соблюдение технических требований!**

# 6. Представление документов в федеральный аккредитационный центр

## При помощи Помощника аккредитуемого

Помощник аккредитуемого – онлайн-форма на сайте ФАЦ, которая формирует готовый комплект документов для прохождения аккредитации и сохраняет его на Вашем компьютере. Остается только отправить!



[Перейти к помощнику](#)

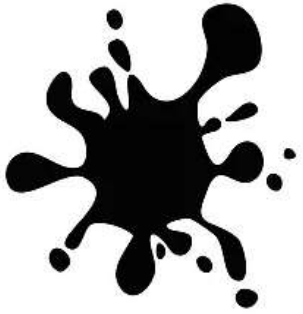


[Скачать инструкцию](#)

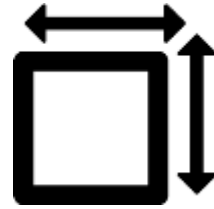
## Почему стоит использовать Помощник аккредитуемого?

- Сокращает время подготовки комплекта документов;
- Обращает внимание на трудные моменты в подготовке комплекта;
- Ускоряет процесс проверки комплекта сотрудниками ФАЦ;
- Значительно сокращает вероятность ошибок при составлении комплекта;
- Позволяет собрать и отправить документы для прохождения аккредитации с телефона или планшета.

# 7. Технические требования к документам, представляемым по электронной почте



при копировании или сканировании (фотографировании) документов рекомендуется избегать образования на копиях затемнений, полос, пятен, теней, изображения посторонних предметов и т.п.



размер всех файлов электронного документа не должен превышать

**20 Мб**

каждый документ представляется в виде отдельного файла, с указанием в наименовании файла фамилии и инициалов аккредитуемого, а также вида документа и количества листов/страниц (например: Иванов И.И. заявление 1 л.)



все файлы должны быть присланы в одном из следующих форматов: PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF, ZIP, 7Z



сканирование документа с бумажного носителя в масштабе 1:1



файлы, присланные через облачное хранилище, не принимаются и не рассматриваются. Рассматриваются только файлы, приложенные во вложениях к письму

**Уважаемые коллеги!**

Правильное оформление комплекта документов ускоряет прохождение периодической аккредитации

