



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ  
АККРЕДИТАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР



## Заблаговременная подготовка и подача документов для прохождения периодической аккредитации — залог вашего спокойствия!

Прохождение периодической аккредитации  
на всех этапах — **БЕСПЛАТНОЕ!**

### Как правильно оформить документы для периодической аккредитации врачам?

#### Общие вопросы:

- ▼ **Работаете сейчас по заявленной специальности?** — необходимо заверить копию трудовой книжки в отделе кадров (действительна в теч. 30 дней).
- ▼ **Не хочет руководитель подписывать отчет?** — не беда, можно приложить подписанный руководителем мотивированный отказ (в свободной форме) с указанием причины отказа.
- ▼ **Нет личного кабинета ФРМР или не хватает каких-либо сведений?** — обратитесь в отдел кадров, чтобы внесли информацию.
- ▼ **Не работаете?** — собираете все те же документы, оставляете отчет без согласования.
- ▼ **Меняли фамилию?** — не забудьте приложить копию документа, подтверждающего этот факт.



## При подаче документов через личный кабинет ФРМР:

▼ **Обновить данные в личном кабинете ФРМР**, чтобы «подтянулись» сведения о прохождении программ повышения квалификации (ПК) с интернет-портала НМФО за **отчетный период** (достаточно 72 часа курсов ПК и 72 часа образовательных мероприятий и/или модулей) и в настройках ФРМР дать доступ (поставить галочки) на просмотр сведений об образовании.

▼ **Ваши сведения на портале НМФО отсутствуют по каким-либо причинам?** Тогда потребуется приложить в личный кабинет ФРМР скан удостоверений о завершении курсов ПК по заявленной специальности (суммарный срок не менее 144 часов).

▼ В личном кабинете **отправить отчет на согласование руководителю**.

▼ **Сформировать заявление** после согласования отчета работодателем.

▼ **Прикрепить** заверенную копию **трудовой книжки**.

▼ **Указать корректный отчетный период** в портфолио (со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста).

## При подаче документов по почте России:

Документы представляются почтовым или курьерским отправлением по адресу 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1., **личная подача документов невозможна**.

▼ **Отправляете почтой только при условии**, что сведения о Вас (специалисте) **отсутствуют в ФРМР**, иначе документы будут возвращены, а вам заново придется формировать весь полный пакет документов.

▼ **Подписать заявление и портфолио** личной подписью.

▼ **Согласовать отчет** о профессиональной деятельности с руководителем организации, где работаете и заверить печатью организации.